

Seminar für Betriebsratsvorsitzende, StellvertreterInnen und freigestellte BR-Mitglieder

Betriebsratsvorsitzende, ihre StellvertreterInnen aber auch freigestellte BR-Mitglieder spielen aufgrund ihrer Stellung eine besondere Rollen in der betriebsrätlichen Arbeit. Diese herausgehobene Stellung erfordert spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung des Amtes,

über einschlägige Vorschriften des Betriebsverfassungs- und Arbeitsrechts und über die Grundsätze für die Zusammenarbeit im Betriebsrat, mit dem Arbeitgeber und der im Betrieb vertretenen Gewerkschaft.

Dieses Seminar vermittelt die notwendigen Kenntnisse über Aufgabenstellung und Kompetenzen von Betriebsratsvorsitzenden bzw. StellvertreterInnen und gibt Anhaltspunkte für eine optimale Organisation der Betriebsratsarbeit.

Themenschwerpunkte:

Rechtsstellung des/ der BR-Vorsitzenden

- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Grundsätze der Amtsführung
- Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen

Organisation der Betriebsratsarbeit

- Kompetenzen des/der Betriebsratsvorsitzenden
- Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzende/r / Stellvertreter / freigestellte BR-Mitglieder
- Geschäftsordnung
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat
- Personal-, Geld- und Sachmittel für die Betriebsratsarbeit
- Freistellung von BR-Mitgliedern
- Schulungsanspruch der BR-Mitglieder

Besondere Aufgaben und Befugnisse des/der BRV

- Vertretungsbefugnis
- Betriebsratssitzung, Betriebsversammlung etc.
- Einladung und Tagesordnung
- Anträge und Abstimmung
- Protokoll
- Vorbereitung Monatsgespräch
- Einschalten von Sachverständigen und Beratern

Führung des Betriebsratsgremiums

- Umgang mit unterschiedlichen Interessengruppen
- Erkennen von gruppenspezifischen Prozessen
- Umgang mit Ablehnung und Konkurrenz
- Analyse der Teamkultur und Erarbeitung des notwendigen Führungsstils

Zusammenarbeit mit Arbeitgeber und Gewerkschaft

- Gebot der „vertrauensvollen“ Zusammenarbeit
- Die Gewerkschaft im Rahmen der Betriebsverfassung

Dieses Seminar ist als Wochenseminar für Gremien konzipiert, kann aber gemäß Absprache auch anders durchgeführt werden.

Termine, Orte und Kosten werden direkt mit dem Gremium geklärt. Andere Themenzusammenstellungen sind möglich und werden bei Bedarf mit den Gremien abgestimmt