

Erfolgreiche Arbeitsorganisation des Personalrats/Betriebsrats

Neben umfangreichem Wissen über Pflichten und Rechte benötigt der Personalrat/Betriebsrat inhaltliche und organisatorische Leitlinien und Ziele als Basis für eine erfolgreiche Interessenvertretungsarbeit.

Darüber hinaus wird der Personalrat/Betriebsrat nur als Team erfolgreich sein können. Dazu müssen alle Mitglieder tätig werden und jederzeit alle notwendigen Informationen zur Verfügung haben.

Die Belegschaft hat einen Anspruch darauf zu erfahren, was der BR/PR bearbeitet. Auch Öffentlichkeitsarbeit kostet Zeit und Arbeit und muss deshalb bei der Arbeitsorganisation berücksichtigt werden

Diese hohen Ansprüche kollidieren nun regelmäßig mit den beruflichen Verpflichtungen der einzelnen Mitglieder des Betriebsrats/Personalrats.

Mindestanforderungen für eine erfolgreiche Personalrat-, Betriebsratsarbeit:

- **Verteilung der Aufgaben** auf möglichst viele motivierte Mitglieder
- **Organisatorische Rahmenbedingungen**
- **Auswahl** der zu bearbeitenden Probleme und Aufgaben **nach Wichtigkeit** und **Dringlichkeit** sowie die **Planung ihrer Erledigung** im Laufe der Amtsperiode
- **Gleich bleibend systematische Vorgehensweise** bei der Erledigung der unterschiedlichen Aufgaben und ihre **lückenlose Dokumentation**
- Ein **verständlicher Aktenplan**

In diesem Seminar wird, - ausgehend von einer Bestandsaufnahme der bisherigen Arbeit der Interessenvertretung – Schritt für Schritt ein Konzept entwickelt, das den Bedürfnissen der einzelnen Gremien einerseits und den zahlreichen Anforderungen von Gesetzgeber und Beschäftigten andererseits gerecht wird.

Dieses Seminar ist als Viertagesseminar für Gremien konzipiert, kann aber gemäß Absprache auch anders durchgeführt werden.

Termine, Orte und Kosten werden direkt mit dem Gremium geklärt. Andere Themenzusammenstellungen sind möglich und werden bei Bedarf mit den Gremien abgestimmt