

Kommunikation, Einführung in die Verhandlungsführung

Eine zielgerichtete Betriebsrats- bzw. Personalratsarbeit zeigt sich besonders in den Gesprächen und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber. Hier kommt es darauf an, die Interessen der Kolleginnen und Kollegen einzubringen und erfolgreich durchzusetzen. Dabei ist es wichtig, die Ziele klar zu formulieren, zu verfolgen und dem Gesprächspartner kompetent und standfest gegenüberzutreten.

In diesem Seminar wird das notwendige Handwerkszeug für die systematische Vorbereitung und das zielorientierte Führen von Gesprächen vermittelt. Es werden Hilfestellungen für die Auswahl von Strategien gegeben, um auch in schwierigen Gesprächssituationen erfolgreich zu argumentieren oder bei unfairen Angriffen entsprechend reagieren zu können. In praktischen Übungen werden verschiedene Gesprächs- und Argumentationstechniken erprobt.

Eckpunkte des Seminars:

- Kommunikationsmodelle
 - Schulz von Thun u. a.

- Einzelaspekte der Kommunikation
 - Fragen
 - Zuhören
 - Körpersprache
 - ...

- Gesprächsführung

- Einführung in die Verhandlungsführung

- Besondere Kommunikationszwecke
 - Rhetorik
 - Fünfsatztechnik
 - Argumentationstechniken

- Praktische Übungen

Dieses Seminar ist als Wochenseminar für Gremien konzipiert, kann aber gemäß Absprache auch anders durchgeführt werden.

Termine, Orte und Kosten werden direkt mit dem Gremium geklärt. Andere Themenzusammenstellungen sind möglich und werden bei Bedarf mit den Gremien abgestimmt.